

Функціонування модулю управління електронною чергою



Подача наряду

Експедитор

Експедитор подає наряд до ІСПС :

- З свого робочого місця;
- Надає пакет документів на паперових носіях вповноваженій особі – співробітнику ДП «АМПУ», який вносить інформацію до ІСПС.

Експедитор може подати заявку на першочергове оформлення з визначенням причини з наявного в ІСПС допоміжного списку.



Автоматичне формування черги

ІСПС

Всі наряди, подані експедитором, сортуються по даті та часу подачі в ІСПС.

Формується

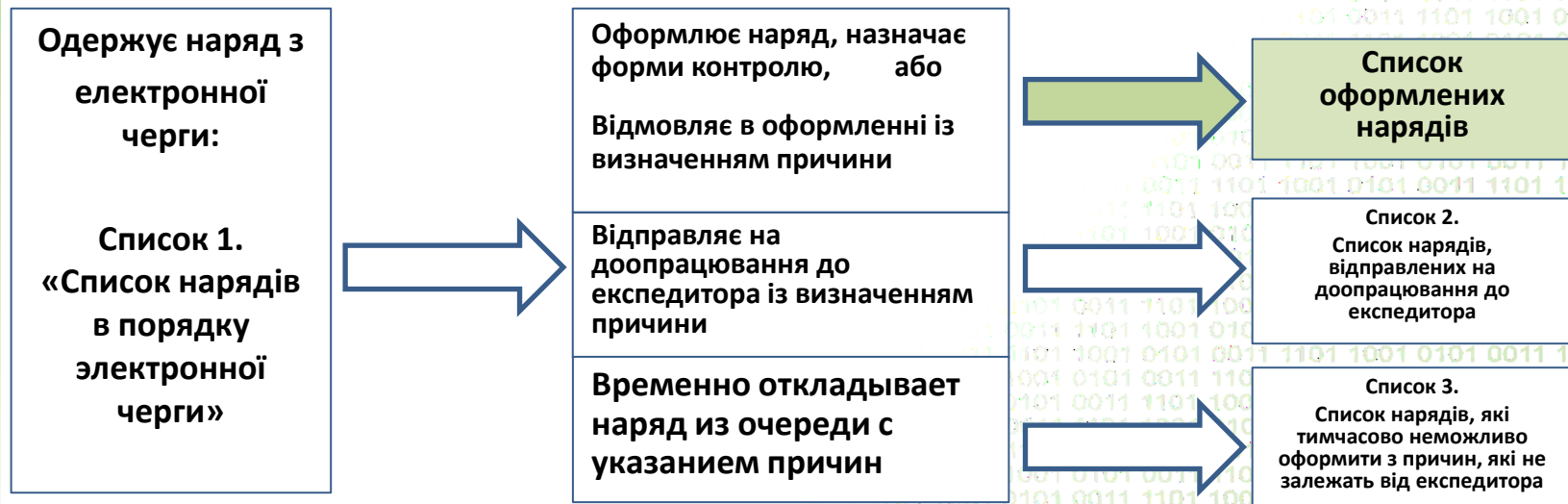
Список 1.

«Список нарядів для оформлення в
порядку електронної черги»



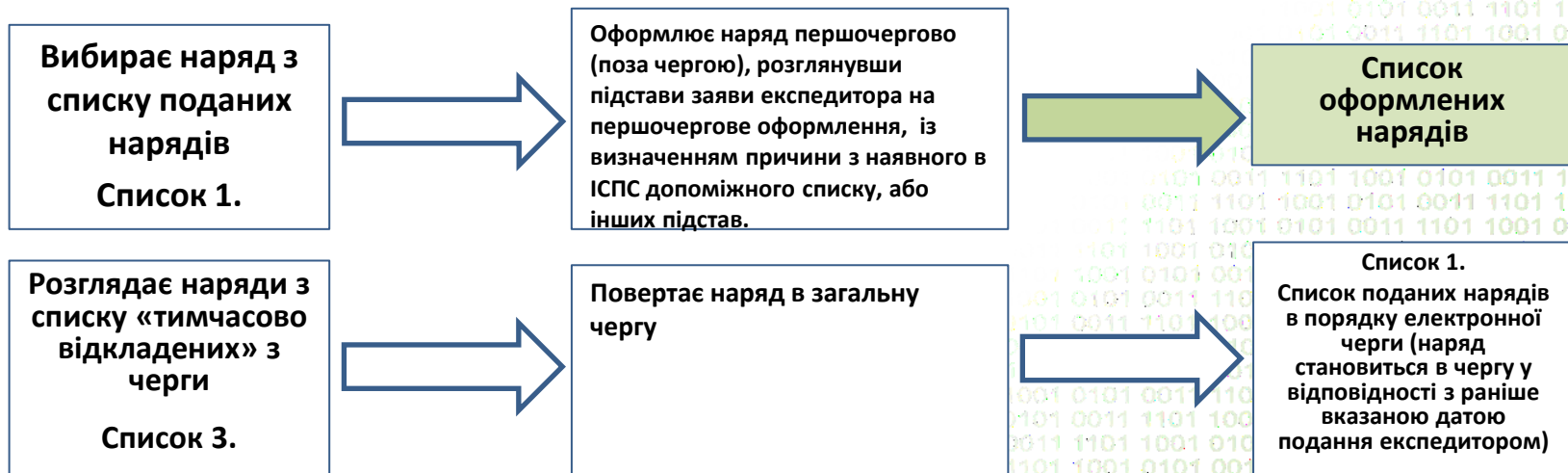
Оформлення наряду

Посадова особа митниці



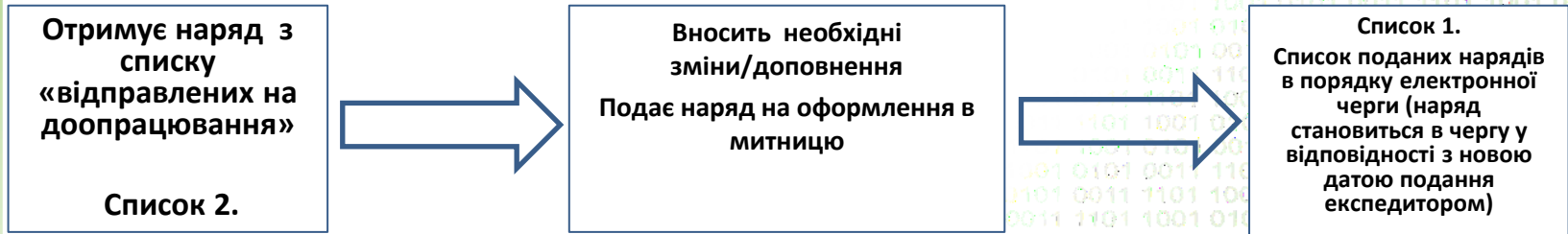
Оформлення наряду першочергово

Вповноважена посадова особа митниці



Оформлення наряду, відправленого на доопрацювання

Експедитор



Список причин першочергового оформлення

1. Перевірка живих тварин та швидкопсувних товарів
2. Перевірка вантажів з допомогою
3. Перевірка товарів, що ввозяться в Україну як внесок іноземного інвестора до статутного фонду підприємства з іноземними інвестиціями
4. Перевірка товарів, необхідних для подолання наслідків стихійного лиха, аварій, катастроф, епідемій
5. Перевірка живих тварин
6. Перевірка органів та інших анатомічних матеріалів людини для потреб трансплантації
7. Перевірка товарів, що мають обмежений строк чи особливий режим зберігання
8. Перевірка товарів військового призначення
9. Перевірка радіоактивних матеріалів
10. Перевірка фото-, аудіо- і відеоматеріалів для засобів масової інформації
11. Перевірка товарів міжнародної технічної та гуманітарної допомоги
12. Перевірка товарів, що переміщуються в рамках угод про виробничу кооперацію
13. Перевірка товарів, що переміщуються за процедурою МДП
14. Перевірка поштових відправлень, що перевозяться найшвидшим способом (повітряним або наземним)



Висновки

1. **Всі наряди, подані експедитором в ІСПС для оформлення в митниці, впорядковуються системою в порядку черги в залежності від дати та часу подання.**
2. **Експедитор має можливість подати заявку на першочергове оформлення із посиланням на нормативний акт.**
3. **Посадова особа митниці може оформлювати наряди тільки в порядку черговості.**
4. **Вповноважена посадова особа митниці має можливість здійснювати першочергове оформлення наряду с обов'язкове посилання на підстави, обґрунтовані нормативним актом.**



Інформаційна система портового співтовариства

Дякуємо за увагу!

